

多目的室ご利用手引き

【重要】 本申請後に、入場料や参加費の徴収の有無、商業（営利目的）利用の有無、販売行為の有無、本番時間の属する区分に変更があった場合は、早急にご連絡ください。
変更申請の手続きや、加算分の施設使用料のお支払が必要となります。

（※許可なく多目的室内で商品展示、販売を行うことは禁止です）

●ご使用当日について

- 使用当日は申請時に発行した「使用許可書」を持参し、使用開始時間前に管理事務室（2階）で受付を行い、部屋の鍵と借用備品を受け取り、使用時間に入室してください。
（※部屋の鍵は使用時間の開始 10 分前にしかお渡しできませんのでご了承ください。）
- 使用許可を受けた使用時間を必ずお守りください。また、万が一使用時間をオーバーした場合は延長料金をお支払いいただきます。
- 使用時間の中で、準備～撤去～原状回復、鍵の返却までを、使用者で行ってください。
- 退室の際には、忘れ物の確認や冷暖房及び照明のスイッチを切り、鍵をかけて退室してください。

●借用備品（無料）

- ホワイトボード1台（縦91 cm×横180 cm、高さ185 cm）、表示看板1台（縦88 cm×横28 cm）、演台1台（縦43 cm×横90 cm、高さ92 cm）、床上マイクスタンド1台、卓上マイクスタンド1台あり。
- 長机30台、スタッキングチェア90脚があります。
（通常は多目的室内の倉庫に収納してあります。使用者で準備から片付けまでを行ってください）
- 冷暖房の使用は、室内の操作パネルで自由に行ってください。（退室の際は必ず電源を切ってください）

●借用備品（有料）

- 下記の備品を借りる場合は、必ず事前に管理事務室にご連絡をお願いいたします。

| | |
|--------------------------|--|
| マイク等 料金：1区分 1000 円 | 備え付けの音響設備があります。（DVD、VHS、MD、ワイヤレスマイク2本） |
| プロジェクター 料金：1区分 1000 円 | 備え付けの天吊プロジェクターがあります。（SANYO/6000ルーメン） ※ スクリーンは備え付け（縦152 cm×横202 cm）がございます（無料） パソコン、ディスプレイケーブル等は使用者でご準備ください。 |
| 持ち込み電気料 料金：1区分 300 円 | プロジェクター等の電気機器を持ち込む場合は、別途電気使用料として1kw 毎に300 円かかります。※混線の恐れがあるため、ワイヤレスマイクの持ち込み不可。 |
| ピアノ使用料 料金：1区分 300 円 | アップライトピアノがあります。（カワイ K-6） |

※使用者による備品の破損・紛失は弁償していただきますのでご了承ください。

●附属設備使用料

- プロジェクター、マイク等の附属設備使用料のお支払は、使用当日の鍵の返却時に管理事務室にて行ってください。（前払いも可能ですが、使用当日に附属設備の利用がなくなっても返金はできません。）

●パネルの開閉

- 多目的室内の側面のミラーは収納してあるパネルで隠すことができます。ミラーを隠す場合、パネルの開閉は使用者で行ってください。（※10分程度時間が掛ります）

●土足使用に関して

- ・多目的室内は通常は土足での使用となっております。使用用途によって、必要な場合はマットやシート等を使用者でご持参ください。(体操などで床に座る、床に寝転がる場合など)

●案内表示・受付等の設置場所

- ・受付等は必ず多目的室内で行ってください。廊下で行うことはできません。
- ・多目的室内の壁、柱、ガラス、ドア等に、掲示物を貼ることはできません。案内表示、ポスター、チラシ等は、表示看板やホワイトボードにマグネットを使って貼ってください。

●多目的室内での飲食

- ・多目的室内での飲食は原則禁止ですが、予め管理事務室にご連絡いただければ可能です。
- ・プラザ2階に“わくわくカフェ”がございますので是非ご利用ください。

●使用後のゴミ

- ・プラザ内にゴミ箱は設置しておりません。ゴミは使用者が責任を持って回収しお持ち帰りください。

●搬入・搬出

- ・搬入口と搬入エレベーターでの搬入搬出がある場合は、必ず事前に「搬入口使用届」をご提出ください。(搬入後・搬出後は速やかに車両を移動させてください。常時駐車することはできません。)
- ・危険物、不潔な物品、また補助犬以外の動物は持ち込まないでください。

●荷物の搬送等について

- ・宅配等による荷物の受け取りは、原則、使用当日に使用者ご自身でお願いします。少量で尚且つ貴重品でないものにつきましては、管理事務室での受け取りもできますが、必ず事前にご連絡ください。

●入場定員の厳守について

- ・収容定員を超える入場は、消防法上禁じられております。定員は厳守してください。(多目的室 100名)

●申請後の変更、キャンセル

- ・申請後に使用施設及び日時等に変更があった場合は、まず管理事務室に必ずご連絡下さい。1回に限り、使用料の差額で変更ができます。但し、減額となる場合は差額の返金はできません。使用日の前日まで(ホールは30日前まで)に「使用許可変更申請書」をご提出ください。
- ・申請後に施設の使用を中止する場合は、まず管理事務室に必ずご連絡下さい。使用料の還付は、使用日の前日まで(ホールは30日前まで)に「使用中止届」「使用料還付申請書」「使用料還付請求書」の書類をご提出いただいた場合に限り、使用料の半額を返金いたします。(※天候その他の事情による自発的キャンセルの場合も、同様の取り扱いとなります)

●その他

- ・イベント等を主催される場合、その参加者の方には、プラザの場所や催し物の開催時間、駐車場の場所や台数などは、事前にきちんと連絡を行ってください。チラシ等を印刷する際にも必ず明記してください。
- ・プラザ内はすべて禁煙です。
- ・地下の有料駐車場(計75台)は森都心プラザ専用の駐車場ではありません。森都心全体の駐車場になります。(台数に限りがあり、満車の場合がありますので、なるべく公共交通機関での来館をお願いします。)
- ・その他ご不明な点がございましたら、管理事務室までお問い合わせください。